

Apéndice I

Supplement I

CORRESPONDENCIA
CORRESPONDENCE**▶ What do I write, when I want to apply for work experience?**

Paul Westney
6 Wordsworth Road
Middletown MD8 1NP
IBERIA
Apartado de Correos 675
E-28080 Madrid

Middletown, a 13 de febrero de 2002

Solicitud de un puesto en prácticas

Estimados señores:

Con la presente quisiera solicitar un puesto en prácticas en su delegación en Madrid.

Estoy en el penúltimo curso de bachillerato, en el instituto de Middletown. Mis asignaturas principales son el francés y las matemáticas, y desde hace tres años estudio también español. Después del instituto y de realizar el examen de Selectividad correspondiente me gustaría estudiar Ingeniería mecánica.

Antes de empezar con mi último curso de bachillerato me gustaría aprovechar mis vacaciones de verano, del 20 de julio al 30 de agosto, para perfeccionar mis conocimientos de español y para poder conocer al mismo tiempo el mundo laboral.

En el caso de que ustedes acepten mi solicitud, les estaría muy agradecido si pudieran ayudarme a buscar alojamiento.

Les agradezco de antemano todo su interés.

Les saluda muy atentamente,

Paul Westney

Anexos: Currículum vitae
Expedientes escolares compulsados

Note: Spanish writers put both their name and address at the top left of the page, with the name and address of the other person below and to the left.

► ¿Qué escribo cuando quiero solicitar un puesto en prácticas?

Pza. Padre Silvino, 35
09001 Burgos

18th March 2002

British Airways
PO Box 12345
London W12 3PT

Application for work experience

Dear Sir or Madam,

This is an application to undertake a period of work experience at your offices in London.

I am at present in Year 12 of the local Grammar School, specializing in English and Mathematics. After my A-levels I intend to study mechanical engineering.

I would like to use the period from July 20th to August 30th of the summer holidays before Year 13 and my A-level exams to improve my English and experience a little of the world of work.

Should you offer me a place, I would be very grateful if you could help me to find accommodation.

Thank you in advance for taking the trouble to read my application.

Yours sincerely,

Juan Pérez

Juan Pérez Montoya

Enclosures: CV
certified copies of reports

¡Atención! En una carta inglesa el nombre no suele aparecer en el membrete. La dirección del remitente se pone arriba a la derecha, la dirección del destinatario a la izquierda.